



SCUOLA CATTOLICA
PICCOLACASA
SANTA MARIA APRUTINA

Via Vinciguerra, 3 - 64100 Teramo

Tel. 0861/739920

Mail: info@piccolacasa.org - Sito: www.piccolacasa.org

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Novembre 2020 – Rev 0

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/11/2020

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

1. PREMESSA

La didattica digitale integrata, così come definita nel Decreto del Ministero dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", emanato il 07/08/2020, costituisce, per il primo ciclo di istruzione, una modalità complementare alla didattica in presenza, da attuarsi soltanto in caso emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Per il sereno svolgimento delle attività didattiche a distanza, è opportuno ricordare che la partecipazione alle videoconferenze ed alle attività in piattaforma è soggetta alle medesime regole di buona convivenza scolastica e civile, nel suo complesso.

Il presente Regolamento, pertanto, obbliga tutti i partecipanti alle classi virtuali al rispetto delle indicazioni in esso contenute e delle regole della netiquette che disciplinano il comportamento degli utenti sul web, con l'obiettivo primario di garantire agli alunni il diritto all'istruzione e ai docenti il diritto di esercitare il proprio ruolo educativo e formativo.

Tutte le attività svolte all'interno delle classi virtuali, compresi gli scambi di materiali e messaggi tra alunni e docenti, rientrano a pieno titolo tra le attività didattiche istituzionali e sono coperte da privacy, al pari di quanto avviene nelle normali routine scolastiche d'aula.

Le attività didattiche sono altresì obbligatorie e non facoltative (con la necessaria flessibilità del caso, connessa in particolare all'età degli alunni ed a situazioni personali e familiari particolari, di cui la scuola sia a conoscenza) costituendo la modalità alternativa prevista per l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

2. NORME PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' A DISTANZA

Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante invierà l'invito alla riunione su Teams, creando un nuovo evento che comparirà sul calendario.

All'inizio della prima video lezione del giorno, l'insegnante registrerà le assenze sul Registro elettronico. Nel caso in cui l'alunno, inizialmente assente, partecipa alle video lezioni seguenti, verrà messa un'annotazione che ne segnala la presenza successiva.

Nel caso di impossibilità a frequentare una o più lezioni in videoconferenza, sia per motivi tecnici (strumentazione, connessioni) che per altri motivi (ad es. di salute), gli studenti sono tenuti a giustificare l'assenza utilizzando un messaggio privato su Teams e, possibilmente, avvertiranno in anticipo il docente.

Durante le lezioni online è obbligatorio accendere la webcam.

Durante le videoconferenze sarà acceso solo il microfono del relatore (docente o alunni, a seconda dell'attività in corso) per evitare interferenze che disturbino lo svolgimento della lezione. L'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna e dell'alunno, al fine di partecipare alla video lezione in modo ordinato.

Altri dispositivi elettronici, non necessari alla partecipazione alla lezione, devono essere allontanati o spenti. Allo stesso modo, onde evitare distrazioni degli alunni difficili da rilevare da parte dell'insegnante, durante la lezione gli alunni non devono comunicare tra di loro con le chat personali.

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni in videoconferenza e a svolgere le attività proposte nella classe virtuale in modo responsabile, **rispettando gli orari** indicati nell'orario settimanale o stabiliti dal docente (non si entra e non si esce dalla videoconferenza a piacere, se non per impedimenti oggettivi e giustificati) e **assumendo atteggiamenti adeguati al contesto didattico**: indossare un abbigliamento consono, assumere una postura corretta, non svolgere contemporaneamente altre attività.

All'inizio della video lezione è necessario essere già **provvisi del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività.

È raccomandata la collocazione in un luogo della casa tranquillo e privo di distrazioni.

È vietato agli studenti (e famiglie) registrare/fotografare e diffondere le attività realizzate dal docente e con il docente ed i compagni. È vietato inoltre scaricare dalla piattaforma e diffondere o condividere immagini, file audio e video o qualsivoglia altro tipo di materiale.

Per consentirne la visione successiva agli assenti, solo gli insegnanti sono autorizzati ad effettuare la registrazione della video lezione. Per tale motivo i genitori dovranno firmare l'apposita liberatoria predisposta dalla segreteria. Gli stessi insegnanti provvederanno entro due mesi ad effettuare la cancellazione delle registrazioni.

I docenti dovranno interagire costantemente con gli alunni e proporre i contenuti disciplinari, avendo cura di rispondere alle richieste di chiarimento, di supervisionare i lavori consegnati e di sostenere il processo di apprendimento (compatibilmente con l'orario di servizio). Effettueranno le verifiche che riterranno opportune e procederanno a comunicare agli alunni la valutazione conseguita e gli eventuali suggerimenti migliorativi. La reperibilità dei docenti per eventuali comunicazioni, richieste di chiarimenti ecc. è da intendersi come limitata esclusivamente all'orario di servizio.

Ogni insegnante annota valutazioni/osservazioni sul Registro Elettronico, per informare le famiglie sull'andamento educativo e didattico degli alunni.

La valutazione terrà conto anche della puntualità nella consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante), della cura dei contenuti nello svolgimento e nella consegna degli elaborati, della partecipazione attiva alle videoconferenze. Ogni consegna potrà concorrere alla formulazione di un voto.

I compiti/elaborati da consegnare dovranno essere allegati rispettando le indicazioni degli insegnanti per quanto riguarda le tempistiche e le modalità di caricamento in piattaforma. Nel caso

in cui risulti impossibile caricare i compiti/elaborati su Teams per motivi tecnici, va contattata la Segreteria della Scuola per cercare di risolvere il problema.

I genitori/tutori legali hanno il compito fondamentale ed imprescindibile di collaborare con la scuola al fine di garantire la regolarità della partecipazione degli alunni alle attività scolastiche, tanto quanto se fossero svolte in presenza.

Evitare di contattare direttamente gli insegnanti per chiedere delucidazioni in merito al lavoro, senza averne prima verificato la presenza nei messaggi pubblicati in piattaforma che devono essere letti con attenzione. Questo consentirà agli insegnanti di evitare ripetizioni e di investire proficuamente il proprio tempo nelle attività con la classe.

È vietata la partecipazione alla lezione ed il supporto durante le attività da parte dei genitori o di terze persone. Per gli alunni della Scuola Primaria il contributo dei genitori è consentito, limitatamente al supporto tecnico, ad es. per la risoluzione di problemi che l'alunno non riuscisse eventualmente a superare con la guida dell'insegnante.

La Scuola si augura che seguire le norme contenute nel presente regolamento permetterà di tutelare i diritti e di rispettare i doveri di alunni ed insegnanti e di consentire, pertanto, una proficua prosecuzione delle attività didattiche anche a distanza.