



MODULO di ISCRIZIONE

Io sottoscritto/a (**GENITORE**) _____ chiedo di iscrivere mio/a figlio/a
alla Sezione PRIMAVERA per l'A.S. ____/____.

DATI PERSONALI		DATI FAMIGLIA	
ALUNNO/A		PADRE	
Cognome e Nome		Cognome e Nome	
Cod. Fisc.		Cod. Fisc.	
Nato/a il:		Nato il:	
A:	Città: (Pr.)	A:	Città: (Pr.)
Cittadinanza		Cellulare:	
Domicilio	Via/Viale: n.:	MADRE	
	Città: (Pr.) Cap:		
Orario richiesto:	<input type="checkbox"/> 8.00 – 14.00	Nata il:	
	<input type="checkbox"/> 8.00 – 16.00		
Email di un genitore:		A:	Città: (Pr.)
		Cellulare:	

- DICHIARO:**
- ✓ Di impegnarmi a collaborare al Progetto Educativo della Scuola fondato sui valori Cattolici.
 - ✓ Di essere in possesso del Regolamento interno della Scuola e di aver preso visione del Piano dell'Offerta Formativa della medesima.
 - ✓ Di aver preso visione dell'allegato **Contratto** e di accettarlo in ogni sua parte, con la sottoscrizione dello stesso e della presente Iscrizione.

AUTORIZZO LA SCUOLA:

- ✓ A fotografare/filmare il bambino/a durante lo svolgimento di attività organizzate dalla Piccola Casa e a utilizzare le produzioni personali del bambino/a scritte, grafiche, etc.:
 - per **uso interno** (cornice digitale, presentazioni, esposizione foto, esposizione video, etc.) [] SI [] NO
 - per la **distribuzione tra i genitori** della scuola (compleanni, recite, attività didattica, etc.) [] SI [] NO
 - per **uso esterno** (pubblicazioni, concorsi, mostre, etc.) [] SI [] NO
 - per **pubblicazione su internet** (sito web della scuola, social network della scuola, etc.) [] SI [] NO
- ✓ Autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattico-educative a piedi in orario scolastico, nella consapevolezza che la Scuola comunicherà sempre in anticipo l'effettuazione delle suddette uscite, per tutto l'anno scolastico. [] SI [] NO
- ✓ A comunicare al Rappresentante di classe/sezione il mio recapito telefonico o email [] SI [] NO

NOTA: ALLEGARE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI IDENTITÀ DEI GENITORI

Teramo, il ____/____/____ **FIRMA del/dei Genitore/i** _____

CONTRATTO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA – SEZ. PRIMAVERA

Art. 1 – Premesse, allegati e definizioni

1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante ed ineliminabile del presente contratto.

1.2. La parte che tramite la sottoscrizione del presente atto richiede i servizi offerti dalla Scuola dell'Infanzia Paritaria – Sez. Primavera Piccola Casa “S. Maria Aprutina” viene denominata Contraente e meglio identificata nel modulo d'iscrizione allegato al presente atto, prima delle prescritte sottoscrizioni, mentre la Scuola dell'Infanzia Paritaria – Sez. Primavera Piccola Casa “S. Maria Aprutina” viene denominata Scuola.

Art. 2 – Prestazioni a carico della Scuola

2.1 La scuola si impegna a fornire, in favore del minore affidatogli dal Contraente, i propri servizi, globalmente considerati e denominati di c.d. “Scuola dell'Infanzia Paritaria – Sez. Primavera”, consistenti nella prestazione dei servizi di accoglienza, assistenza, didattica, nutrizione, gioco ed altri di attività varie strettamente connesse alle precedenti summenzionate, e ciò in ottemperanza alle vigenti norme didattiche ed igienico-sanitarie.

2.2 La Scuola fornisce i servizi sopra descritti per il tramite di proprio personale dipendente, professionalmente qualificato e con conoscenze specifiche, tecniche atte al proficuo e corretto svolgimento delle mansioni assegnate, nonché con l'ausilio di volontari adeguatamente preparati. La Scuola determina liberamente i generali ambiti e contenuti delle prestazioni di cui al comma precedente e si impegna, previa verifica delle necessità e richieste specifiche del Contraente e con ogni più ampia autonomia contrattuale in ordine anche alla definitiva assunzione dei relativi obblighi, a personalizzare tali prestazioni in funzione delle particolarità oggettive e soggettive del minore reseglì note per iscritto dal Contraente stesso.

2.3 La Scuola organizza liberamente ed autonomamente le proprie risorse umane preposte alla fornitura del servizio in favore del Contraente.

2.4 La Scuola fornisce al Contraente i servizi di cui innanzi, nell'ambito dei propri locali, durante tutto il periodo coincidente con l'anno scolastico ordinario, nell'arco delle fasce orarie stabilite dalla Scuola stessa e scelte dal Contraente.

2.5 Per anno scolastico s'intende il periodo di tempo che intercorre dal primo giorno di frequenza del mese di settembre al termine delle lezioni indicato dal calendario scolastico; in ogni caso la Scuola renderà edotto il Contraente in ordine al calendario scolastico annuale, predisposto come da indicazioni ministeriali all'uopo emanate con cadenza annuale.

2.6 Il servizio di cui ai punti 2.1 e 2.2 viene fornito tutti i giorni lavorativi da lunedì a venerdì con le seguenti modalità:

- dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

La scuola non fornisce servizio alcuno nella giornata di sabato, nelle giornate di festività civili, religiose (locali

e nazionali) e ricorrenze nazionali o in caso di provvedimenti interdittivi all'apertura emanati da pubbliche autorità; il calendario scolastico, nell'ambito dell'autonomia concessa alle Scuole Paritarie, previa comunicazione al Contraente rispetterà in ogni caso le indicazioni ministeriali.

Art. 3 – Prestazioni a carico del Contraente

3.1 Il Contraente s'impegna a corrispondere alla Scuola un contributo di iscrizione annuo di € 167,00 (euro centosessantasette/00 centesimi) per ogni minore iscritto, indipendentemente dal giorno e/o dal mese in cui l'iscrizione è richiesta, a prescindere dal tipo dei singoli servizi richiesti.

3.2 Il Contraente, a fronte dei servizi richiesti e specificatamente indicati nel precedente art. 2, si obbliga a corrispondere alla Scuola, a titolo di retta mensile, l'importo di seguito indicato e corrispondente alla fascia oraria scelta, ovvero:

- 1) **Fascia oraria 8.00 – 14.00**, pari ad una retta annuale, per il periodo Settembre-Giugno inclusi, di € 2.751,00 (Euro duemilasettecentocinquantuno/00 centesimi) corrispondente a € 275.00 mensili, da pagarsi in n. 9 ratei mensili anticipati da € 306.00 cadauno;
- 2) **Fascia oraria 8.00 – 16.00**, pari ad una retta annuale, per il periodo Settembre-Giugno inclusi, di € 3.373,00 (Euro tremilatrecentosettantatre/00 centesimi) corrispondente a € 337.00 mensili, da pagarsi in n. 9 ratei mensili anticipati da € 375.00 cadauno.

3.3 L'iscrizione di due figli comporta uno sconto del 15% (quindici per cento) sulla retta del primo figlio maggiore. L'iscrizione di tre figli comporta uno sconto del 20% (venti per cento) sulla retta dei primi due.

Art. 4 – Modalità di pagamento

4.1 Per gli alunni che non abbiano mai frequentato la Scuola, il Contraente corrisponde il contributo di iscrizione annuale contestualmente alla richiesta di iscrizione stessa. Il Contraente dichiara di accettare sin d'ora che in ogni caso, e per qualsiasi motivo addotto, il contributo di iscrizione non dovrà essere restituito dalla Scuola e, pertanto, di nulla verrà a pretendere a tale titolo anche in ipotesi di mancata fruizione dei servizi di cui all'art. 2 e ss.

4.2 il Contraente s'impegna a versare alla Scuola la retta mensile anticipata, i ratei di cui all'art 3.2, entro e non oltre il giorno 10 (dieci) di ogni mese dell'anno scolastico cui si riferisce il presente contratto.

4.3 Per le iscrizioni degli alunni che già frequentano la Scuola, il Contraente oltre il rispetto del termine Ministeriale per procedere alla relativa richiesta dovrà versare alla Scuola il 100% del relativo contributo entro il 31 (trentuno) del mese di Marzo. Il Contraente dichiara di accettare sin d'ora che in ogni caso, e per qualsiasi motivo addotto, il contributo di iscrizione non dovrà essere restituito dalla Scuola e, pertanto, di nulla avere a pretendere a tale titolo anche in ipotesi di mancata fruizione dei servizi di cui all'art. 2 e ss.

Art. 5 – Prestazioni varie, limiti, recesso, riserve e clausola risolutiva.

5.1 La Scuola si riserva il diritto di mero gradimento del Contraente e delle sue richieste; si riserva altresì il diritto di sciogliere il contratto in ogni momento nei confronti di quel Contraente con il quale, ad insindacabile giudizio della Scuola stessa, sia eventualmente insorto un insanabile contrasto circa le modalità assistenziali e/o educative del/i minore/i affidato/i. In tal caso il Contraente dichiara fin d’ora di nulla avere a pretendere, a qualsiasi titolo, dalla Scuola, che per l’effetto sarà liberata da qualsiasi obbligazione, anche restitutoria relativamente a quanto in precedenza versato e non sarà tenuta all’ulteriore prestazione dei servizi. Inoltre, il Contraente dichiara di nulla avere a pretendere a qualsiasi titolo dalla Scuola nel caso in cui questa, con elencazione meramente esemplificativa ma non esaustiva, per interruzione dei servizi di fornitura di acqua, luce, gas, disinfestazioni, scioperi, caso fortuito, forza maggiore, non possa erogare servizi di cui all’art. 2.

FIRMA

5.2 Nessuno sconto, riduzione delle prestazioni fornite e/o modifica delle modalità di pagamento può essere concesso dalla scuola nel caso in cui il Contraente non usufruisce dei servizi messi a disposizione, e segnatamente anche nel caso di malattia del minore o altra causa, in qualunque modo comprovata o meno, anche se indipendente dalla volontà del Contraente (fatto salvo il caso di ricovero ospedaliero del minore).

FIRMA

5.3 Qualora nella vigenza del presente contratto il Contraente non intenda più avvalersi dei servizi della Scuola, indipendentemente dal motivo, dovrà formalizzare la propria determinazione **a mezzo comunicazione scritta inviata per raccomandata sottoscritta da entrambi i genitori o chi ne fa le veci** con idonea documentazione scritta di avvenuta ricezione, presso la sede della Scuola stessa. In tal caso, anche e soprattutto in forza di quanto stabilito negli articoli che precedono ed ancora seguono, il Contraente si impegna a versare, all’atto stesso della ricezione della comunicazione di cui innanzi da parte della Scuola, tre

ratei mensili a titolo di indennità per la cessazione anticipata del presente contratto e rinuncia a richiedere a quest’ultima quanto già pagato, versato in anticipo e ogni altra restituzione e/o pagamento a qualsiasi titolo precedentemente effettuato. Il Contraente dichiara detta indennità congrua e adeguata a fronte del diritto di recesso di che trattasi.

FIRMA

5.4 In caso di inadempimento del Contraente ad ogni e qualsiasi obbligazione contenuta nel presente contratto, la Scuola, previo formale invito ad adempiere nel termine di quindici giorni, intenderà risolto di diritto il contratto stesso con addebito al Contraente inadempiente delle ulteriori necessarie spese di diritto in base a quanto previsto dal C.C.

Art. 6 – Regolamento

6.1 Il Contraente s’impegna a rispettare l’orario corrispondente alla fascia oraria concordata. Nel caso in cui il Contraente non dovesse rispettare gli orari relativi alla fascia di servizio concordata, la Scuola si riserva la facoltà di addebitare al Contraente la maggiorazione dei costi e/o spostare alla fascia oraria successiva il corrispondente servizio reso con il relativo aggiornamento dell’importo della retta mensile. Il Contraente si impegna a versare alla Scuola senza indugio, e comunque non oltre cinque giorni dalla relativa richiesta, quanto da quest’ultima all’uopo indicato.

6.2 È parte integrante e sostanziale di questo contratto, e viene consegnato il Regolamento interno in cui sono indicate e descritte le modalità dettagliate del servizio fornito dalla Scuola; il Contribuente, con l’apposizione della propria firma al presente contratto, dichiara di averne preso conoscenza e di accettarne senza riserve il contenuto.

Art.7 – Foro competente

7.1 Per qualunque controversia inerente l’esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Teramo.

Art. 8 – Durata del contratto

8.1 Le parti convengono che gli accordi presi in ordine alle prestazioni fornite dalla Scuola, hanno validità dal dì della sottoscrizione del presente contratto sino all’ultimo giorno dell’anno scolastico così come inteso dall’art. 2.5 del presente, salva diversa pattuizione delle parti.

COGNOME E NOME del genitore che sottoscrive il presente Contratto (stampatello)

FIRMA

TIMBRO SCUOLA

Teramo, lì (gg/mm/aaaa)

Le parti, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod.civ., espressamente approvano, e pertanto sottoscrivono, il contenuto di cui agli art. 1 (Premesse, allegati e definizioni), 2 (Prestazioni a carico del contraente), 4 (Modalità di pagamento), 5

(Prestazioni varie, limiti, recesso, riserve e clausola risolutiva), 6 (Regolamento), 7 (Foro competente), e 8 (Durata del contratto) contestualmente dichiarando che è stato consegnato al contraente il Regolamento.

COGNOME E NOME del genitore che sottoscrive il presente Contratto (stampatello)

FIRMA **TIMBRO SCUOLA**

Teramo, li (gg/mm/aaaa)

PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITÀ

IMPEGNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Presentare in modo chiaro il Piano dell'Offerta Formativa.
- Garantire il rispetto dell'orario scolastico e lo svolgimento regolare delle lezioni.
- Garantire che tutto il personale scolastico metta in atto comportamenti conformi alle finalità educative dell'Istituto.
- Favorire la formazione e l'aggiornamento continuo dei propri docenti.

IMPEGNO DEI DOCENTI:

- Garantire competenza e professionalità.
- Creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali tra alunni e adulti e tra alunni e alunni, nell'uguaglianza e nel rispetto reciproco.
- Esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione.
- Seguire gli alunni nel loro lavoro e attivare strategie di recupero e di rinforzo in caso di difficoltà.
- Partecipare in modo attivo ai Consigli di classe.
- Incontrare regolarmente i genitori, nei momenti istituzionali o, ove necessario, convocarli.
- Fare rispettare le regole di classe stabilite dagli organi competenti.
- Vigilare sulla sicurezza degli alunni e contribuire alla crescita della cultura della sicurezza nella scuola e sul lavoro.

IMPEGNO DEGLI ALUNNI:

- Partecipare attivamente e responsabilmente alla vita della scuola.
- Dare assoluta precedenza al rispetto reciproco.
- Conoscere e rispettare le regole condivise.
- Mantenere un comportamento corretto in tutto il contesto scolastico.

- Rispettare il materiale proprio, altrui e della scuola.
- Portare tutto il materiale richiesto per le attività didattiche.
- Svolgere i compiti assegnati e le attività di studio con attenzione, serietà e puntualità.
- Far firmare le comunicazioni.
- Non usare in classe il cellulare e dispositivi elettronici non didattici.
- Evitare i ritardi e le uscite anticipate.

IMPEGNO DEI GENITORI:

- Dare il primato al momento educativo nel crescere i figli e nel dialogo con l'istituzione scolastica.
- Conoscere la proposta formativa della scuola e condividerne le idealità.
- Controllare la regolarità delle frequenze dei figli.
- Rispettare le norme, gli orari, l'organizzazione della scuola.
- Garantire un controllo costante delle comunicazioni e firmarle tempestivamente.
- Partecipare agli incontri periodici e agli incontri individuali con i docenti.
- Collaborare alle iniziative della scuola.

Il presente regolamento è applicabile immediatamente dopo la sua approvazione. Approvato dal Collegio Docenti.

La sottoscritta, Sonia Stella, Coordinatrice Didattica della Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Piccola Casa Santa Maria Aprutina", via Vinciguerra, 3 Teramo,

DICHIARA

che il Collegio dei Docenti è in accordo con quanto sopra riportato.

Teramo, 07 gennaio 2019 Firma



Dichiaro di aver preso visione di quanto sopra riportato e di condividere in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Teramo

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI ISCRITTI

INFORMATIVA A NORMA DELL' ART.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

Gentile genitore/tutore legale/delegato, la presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali).

1) IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE: il Titolare del Trattamento è l'istituzione scolastica "Piccola Casa Santa Maria Aprutina" nella figura del legale Rappresentante Micaletti Massimo e il responsabile protezione dei dati (DPO) è identificato nella Steel Informatica sas nella persona del Sig. Sorgi Aurelio.

2) FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati che vengono richiesti, suoi e di suo/suoi figlio/i, anche sensibili, servono per finalità strettamente connesse alla iscrizione presso codesto istituto per lo svolgimento di attività istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Altresi i dati riguardanti registrazioni di immagini e sonore durante le attività didattiche potranno essere utilizzati in caso di esplicito consenso da parte dei genitori sul modulo di iscrizione, per fini pubblicitari dell'istituto e altri fini didattici chiaramente espressi nel modulo di iscrizione. I dati non saranno utilizzati per fini difforni a quelli sopra dettagliati.

3) MODALITA' DI TRATTAMENTO: tutti i dati saranno trattati attraverso ausili cartacei ed elettronici e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

4) DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti all'interno dell'istituzione scolastica. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, altri istituti scolastici in caso di trasferimento dell'alunno o al compimento degli anni scolastici, compagnie assicurative, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, informatici e tributari, software gestione contabile, software e strumenti necessari all'esercizio nell'istituzione scolastica.

5) TRASFERIMENTO DEI DATI: il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi.

6) CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO: artt.15 diritto di accesso, 16 diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 diritto alla limitazione del trattamento, 20 diritto alla portabilità, 21 diritto all'opposizione e 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16.

8) REVOCA DEL CONSENSO: con riferimento all'art.7 del GDPR 679/16 l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. I dati rimarranno comunque all'interno degli archivi come specificato nel punto 6.

9) DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Privacy. Si invita ad informare prima il titolare del trattamento e il Dpo (Steel Informatica sas ai contatti che fornirà il Titolare del trattamento su richiesta).

10) CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati anagrafici e sensibili presenti sul modello di iscrizione (genitori e alunno) e dei dati di contatto per invio di comunicazioni anche urgenti, è obbligatorio al fine dell'iscrizione presso codesto istituto; pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità d'iscrizione dell'alunno in questo istituto.

11) PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:

direttore@piccolacasa.org

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari sopra citati allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa (relativamente a dati comunicati per nuove e precedenti iscrizioni)

Da compilare a cura dei genitori\tutori\delegato

Nome e cognome padre\tutore _____ Firma _____

Nome e cognome madre\tutore _____ Firma _____

Nome e cognome delegato 1 _____ Firma _____

Nome e cognome delegato 2 _____ Firma _____

Nome e cognome delegato 3 _____ Firma _____

Nome e cognome delegato 4 _____ Firma _____

Luogo e data _____